

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

« ____ » _____ 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

« ____ » _____ 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
**ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

код, специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
Квалификация «Специалист по поварскому и кондитерскому делу»
очная форма обучения

РАССМОТРЕНА:

на заседании МЦК
социально-гуманитарных, юридических
и технологических дисциплин

Протокол № _____

« ____ » _____ 2025 г.

Председатель МЦК:

_____ В.П. Коротков

Иваново

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО:

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях профессионального образования на специальностях технического и социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в обще-гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1-9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Консультация 2 часа

Экзамен 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
практические занятия	140
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Другие формы промежуточной аттест</i>	<i>3,5,7 семестр</i>
<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>4,6,8 семестр</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Вводно-коррективный курс		
Тема 1 Phonetics.	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия.		
	1.1. Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении.	2	
	1.2. Гласные и согласные звуки. Правила чтения. Интонация (повествование, вопрос)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.3. Типы чтения. Сложные буквосочетания. Дифтонги. Трифтонги.	2	
Тема 2 Countries.	Содержание учебного материала	12	2,3
	Практические занятия.		
	2.2. Learning foreign languages.	2	
	2.3. Russia.	2	
	2.4. Present Simple Tense.	2	
	2.5. Great Britain.	2	
	2.6. Страдательный залог.	2	
	2.8. Past Simple Tense.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	2.9. Работа с теоретическим и практическим материалом. Выполнение тренировочных упражнений.	2	
	2.10. Чтение и перевод текстов.	2	
Раздел 2	Развивающий курс		
Тема 3 Social English.	Содержание учебного материала	8	2,3
	Практические занятия		
	3.3. My plans for future.	2	
	3.4. Future Simple Tense.	2	
	3.5. What is a manager?	2	
	3.6. A job of a manager.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	3.8. Составление таблицы изученных времен.	2	
	3.9. Чтение и перевод текстов.	2	
Тема 4 Career choice.	Содержание учебного материала	34	
	Практические занятия		
	4.1. English in the world of work.	2	
	4.2. Present Simple. Глагол to be. There is..., There are...	2	
	4.3. Biography.	2	
	4.4. Appearance. Adjectives.	2	
	4.5. My future profession.	2	
	4.6. Jobs.	4	
	4.7. Job hunting.	2	
	4.8. Curriculum Vitae (Resume).	2	

	4.9. Prepositions.	2	
	4.10. Numerals. Time.	2	
	4.11. My working day.	2	
	4.12. Choosing a profession.	2	
	4.16. Business trip.	4	
	4.17. Travelling.	2	
	4.18. Travelling in Britain.	2	
	Диф.зачет.		
Раздел 1	Вводно-коррективный курс		
Тема 5 Phonetics. Revision.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия.	2	1
	5.1. Особенности английской артикуляции. Гласные и согласные звуки. Знаки транскрипции. Интонация.	2	
Тема 6 Bookkeeping.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия.	8	2,3
	6.1. Bookkeeping.	2	
	6.3. Accounting.	2	
	6.4. Prepositions.	2	
	6.5. Applying for a job.	2	
Раздел 2	Развивающий курс		
Тема 7 Money. Banks. Economies.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	10	2,3
	7.1. Market and command economies.	4	
	7.4. Money and its functions.	2	
	7.5. Banking. Banks.	2	
	ДИФ ЗАЧЕТ	2	
Тема 8 Business.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	16	
	8.1. Business documents.	4	
	8.2. Business letters	2	
	8.3. International trade.	2	
	8.4. Forms of business organizations.	2	
	8.5. Wholesaling.	2	
	8.6. Retailing.	4	2,3
Раздел 1	Вводно-коррективный курс		
Тема 9 Phonetics. Revision.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия.	4	1
	5.1. Особенности английской артикуляции. Гласные и согласные звуки. Знаки транскрипции. Интонация.	4	
	Дифференцированный зачет.		
Тема 10 Bookkeeping.	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия.		2,3
	6.1. Bookkeeping.	4	
	6.3. Accounting.	4	
	6.4. Prepositions.	2	
	6.5. Applying for a job.	2	
Раздел 2	Развивающий курс		

Тема 11 Money. Banks. Economies.	Содержание учебного материала	12	2,3
	Практические занятия		
	7.1. Market and command economies.	4	
	7.4. Money and its functions.	4	
	7.5. Banking. Banks.	2	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	7.6. Работа с теоретическим и практическим материалом. Выполнение тренировочных упражнений.	6	
Тема 12 Business.	Содержание учебного материала		2,3
	Практические занятия	18	
	8.1. Business documents.	4	
	8.2. Business letters	4	
	8.3. International trade.	2	
	8.4. Forms of business organizations.	2	
	8.5. Wholesaling.	2	
	8.6. Retailing.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	8.7. Работа с теоретическим и практическим материалом. Выполнение тренировочных упражнений.	8	
Диф. зачет			
Итого		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, стенды, плакаты, таблицы, схемы, раздаточный материал);
- дидактический материал по специальностям.

Технические средства обучения: ноутбук, видеопроектор, проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Даниленко Л.П. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник и практикум для СПО / Л.П. Даниленко. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2017. - 131 с. - (Профессиональное образование).- гриф УМО СПО

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 441 с. - (Серия: Профессиональное образование).- гриф УМО СПО. Режим доступа: ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Емельянов А.А. Английский рифмованный сленг: теоретический и прикладной аспекты [Текст] / А.А.Емельянов, Р.В.Рюмин.-Иркутск: ИГЛУ, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Практические занятия
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Практические занятия Самостоятельная работа
Самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия
Знание:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия